

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 280 Ворошиловского района Волгограда»**

Введено в действие приказом
от 21.08 2016 года № 90

Утверждено
на Совете МОУ детского сада № 280
протокол от 29.08 2016 г. № 3



**Положение
о рабочей программе педагога
МОУ детского сада № 280**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.
- 1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной общеобразовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 280 Ворошиловского района Волгограда» по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие»
- 1.4. Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам
- 1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.
- 1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
- 1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

- 2.1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в ДОУ.
- 2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников
- 2.3. РП:
 - 1) конкретизирует цели и задачи
 - 2) определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники
 - 3) оптимально распределяет время по темам
 - 4) способствует совершенствованию методики проведения образовательной деятельности
 - 5) активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей
 - 6) применяет современные образовательные технологии

3. Структура учебной рабочей программы

Структура Рабочей Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю систему организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы).

- 3.2. Пояснительная записка (введение, возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей).
- 3.3. Объем нагрузки, перечень основных видов организованной образовательной деятельности, Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям.
- 3.4. Календарно-тематический план.
- 3.5. Список литературы

4. Требования к содержанию рабочей учебной программы

4.1. РП должна:

- четко определять место, задачи
- реализовать системный подход в отборе программного материала
- конкретизировать требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей детей

5. Требования к оформлению РП

- 5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (14) пт.
- 5.2. Оформление титульного листа:
- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДООУ
 - где, когда и кем утверждена РП
 - название группы, возраст детей
 - Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную РП
 - название населенного пункта и год разработки программы

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

- 6.1. РП рассматривается на педагогическом совете ДООУ
- 6.2. РП разрабатывается и утверждается на педагогическом Совете ДООУ до 1 сентября будущего учебного года
- 6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДООУ
- 6.4. Утверждение РП заведующим ДООУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.
- 6.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДООУ, находится у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ.
- 6.6. Копии календарно-тематического планирования находятся на руках педагогических работников.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

- 7.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение и развитие по данной РП на соответствующей ступени образования.
- 7.2. Основания для внесения изменений:
- 1) предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году
 - 2) обновление списка литературы
 - 3) предложения педагогического совета, администрации ДООУ
- 7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.
- Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП».
 - При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

- 8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Хранение рабочих программ

9.1. Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

- 1) К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.
- 2) Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Положение разработано старшим воспитателем Герасимовой Е.А.